

УТВЕРЖДЕН:

Председатель комитета по культуре
Курской области



В.В. Рудской

от «23» сентября 2008 г.

№ 133

СОГЛАСОВАН:

Заместитель Председателя Правительства
Курской области – председатель комитета
по управлению имуществом
Курской области



В.В. Гнездилов

от «23» мая 2008 г.

№ 01-18/1233

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(новая редакция)

г. Курск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курский областной краеведческий музей (в дальнейшем именуемый Музей) передан в собственность Курской области в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 1994 года № 1372 «О передаче находящихся в федеральной собственности государственных предприятий, организаций и учреждений культуры и здравоохранения, а также иного государственного имущества в государственную собственность Курской области» и является областным государственным учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей создан на основании решения Курской Губернской ученой архивной комиссии от 23.04. (06.05.) 1903 года как «Курский историко-археологический и кустарный музей». Постановлением президиума Курского областного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 22.09.1934 г. № 22/419 реорганизован в Областной краеведческий музей с функциями научно-методического центра области.

1.3. Официальное наименование Музея:

1.3.1. полное - Областное государственное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей»;

1.3.2. сокращенное - ОГУК «Областной краеведческий музей».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Музея:

305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Луначарского, 6. Тел. (4712) 70-21-30, 70-21-28.

1.5. Учредителем Музея является Комитет по культуре Курской области (далее по тексту - Учредитель): 305000, Российская Федерация, г. Курск, ул. Ленина, 11, тел. (4712) 70-18-53.

1.6. Музей является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законами Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Музей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, которые ведутся комитетом финансов Курской области и Управлением Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием и с наименованием Учредителя, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Музей выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.9. Музей имеет филиалы:

1.9.1. Беловский историко-этнографический музей (307910, Курская область, Беловский район, сл. Белая, пл. Советская, 57, тел. (47149) 2-17-00);

1.9.2. Военно-исторический музей «Юные защитники Родины» (305007, г. Курск, ул. Сумская, 6, тел. (4712) 35-49-38);

1.9.3. Глушковский краеведческий музей (307450, Курская область, Глушковский район, п. Глушково, ул. М.Горького, 23);

1.9.4. Горшеченский краеведческий музей (306800, Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова, 10, тел. (47133) 2-21-93);

1.9.5. Историко-мемориальный музей «Командный пункт Воронежского фронта» (306200, Курская область, Пристенский район, п. Кировский, ул. Ватутина, 28, тел. (47134) 3-11-43);

1.9.6. Историко-мемориальный музей «Командный пункт Центрального фронта» (306050, Курская область, Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, 32, тел. (47151) 4-13-56);

1.9.7. Касторенский краеведческий музей (306600, Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. Ленина, 143, тел. (47157) 2-19-61);

1.9.8. Коньшевский краеведческий музей (307620, Курская область, Коньшевский район, п. Коньшевка, ул. 50 лет Советской власти, 8);

1.9.9. Кореневский краеведческий музей (307410, Курская область, Кореневский район, п. Коренево, ул. Ленина, 29);

1.9.10. Курский областной планетарий (305000, ул. Сони́на, 4, тел. (4712) 70-20-81).

1.9.11. Обоянский краеведческий музей (306030, Курская область, Обоянский район, г. Обоянь, ул. Ленина, 29, тел. (47141) 2-33-72);

1.9.12. Поньровский историко-мемориальный музей Курской битвы (306000, Курская область, Поньровский район, п. Поньри, ул. Ленина, 12, тел. (47135) 2-15-32);

1.9.13. Пристенский краеведческий музей (306200, Курская область, Пристенский район, п. Пристень, ул. Ленина, 6, тел. (47134) 2-11-06);

1.9.14. Советский краеведческий музей (306600, Курская область, Советский район, п. Кшенский, ул. Пролетарская, 53);

1.9.15. Солнцевский краеведческий музей (306120, Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, Первомайская, 27);

1.9.16. Суджанский краеведческий музей (307800, Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. К.Либкнехта, 14, тел. (47143) 2-16-83);

1.9.17. Тимский краеведческий музей (307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, 58);

1.9.18. Фатежский краеведческий музей (307100, Курская область, Фатежский район, г. Фатеж, ул. К.Маркса, 44, тел. (47144) 2-13-86; ул. Урицкого, 47, тел. (47144) 2-27-28);

1.9.19. Щигровский краеведческий музей (306410, Курская область, Щигровский район, г. Щигры, ул. Большевиков, 18, тел. (47145) 4-45-92).

1.10. Филиалы действуют на основании и в пределах положений, утвержденных Музеем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями создания Музея являются:

2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея являются:

2.2.1. выявление, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. выявление, сохранение, изучение, представление недвижимых памятников истории и культуры и историко-культурных территорий.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей:

2.3.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие и предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.2. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, полевых исследований, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3. проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.3.4. проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия;

2.3.5. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.7. осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

2.3.8. обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея внутри его и за пределами (выездные мероприятия);

2.3.9. осуществляет изготовление сувенирной продукции, а также копий (с возможным увеличением или уменьшением) с музейных экспонатов и с документов из фондов Музея;

2.3.10. организует хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

2.3.11. проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

2.3.12. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.3.13. проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

2.3.14. осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.3.15. организует в установленном порядке археологические, этнографические, экологические и иные научные экспедиции;

2.3.16. выявляет новые археологические, культурные и природные объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.3.17. согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;

2.3.18. предоставляет платные и иные услуги в культурно-просветительной области;

2.3.19. осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и коллекции, поступившие после 01 января 1997 года и зафиксированные в учетной документации Музея, являются собственностью Курской

области, включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации и переданы Музею в оперативное управление.

3.2. Государственный контроль в отношении музейных предметов и коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54

«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.3. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетной документации в соответствии с инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Музейные предметы и коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законом Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 01 июня 1993 года.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

4.1. Имущество Музея является государственной собственностью Курской области и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Курской области.

4.2. Деятельность Музея финансируется из областного бюджета на основе бюджетной сметы.

4.3. Музей владеет, пользуется находящимся у него имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.4. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

4.5. Музей не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность имущества и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

4.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

4.6.5. в установленном порядке начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Изъятие или отчуждение имущества Музея производится комитетом по управлению имуществом Курской области.

4.8. В бюджетной смете Музея отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

4.9. Заключение и оплата Музеем государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов областного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.10. Доходы от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются в установленном порядке.

4.11. Музей использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета бюджетных учреждений, которые ведутся комитетом финансов Курской области и Федеральным казначейством.

4.12. Музей обладает следующими бюджетными полномочиями:

4.12.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.12.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.12.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.12.4. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4.12.5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);

4.12.6. формирует и представляет бюджетную отчетность Музея главному распорядителю бюджетных средств;

4.12.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Музей расходует бюджетные средства исключительно на:

4.13.1. оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

4.13.2. командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

4.13.3. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд;

4.13.4. уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.13.5. возмещение вреда причиненному бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

4.14. Финансовый контроль деятельности Музея осуществляют Учредитель, финансовые органы и органы финансового контроля, созданные в соответствии с законодательством Курской области.

4.15. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, находящимся у Музея на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению имуществом Курской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Музей имеет право в установленном порядке и в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Курской области:

- 5.2.1. участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;
- 5.2.2. самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т. п.) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся у Музея, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Курской области;
- 5.2.3. самостоятельно распоряжаться продуктами своего интеллектуального и творческого труда;
- 5.2.4. в установленном порядке заключать государственные контракты, иные договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Музея;
- 5.2.5. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;
- 5.2.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, услуги и заключенных договоров;
- 5.2.7. создавать по согласованию с Учредителем и с согласия собственника обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица с правом открытия счетов;
- 5.2.8. наделять обособленные структурные подразделения имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея.
- 5.2.9. участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- 5.2.10. создавать временные научно-исследовательские коллективы и финансировать их деятельность;
- 5.2.11. координировать научно-исследовательскую работу с другими научными учреждениями.
- 5.3. Музей обязан:
- 5.3.1. согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- 5.3.2. предоставлять Учредителю сметно-финансовую документацию и отчеты в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 5.3.3. обеспечивать в установленном порядке учет, хранение и использование музейных коллекций и музейных предметов;

5.3.4. проводить в сроки и в порядке, определенном нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Учредителем, проверку наличия музейных предметов и коллекций;

5.3.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

5.3.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

5.3.7. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.3.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5.3.9. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.3.10. средства областного бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

5.3.11. государственные контракты, иные договора на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случае уменьшения учреждению Учредителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий государственных контрактов, иных договоров;

5.3.12. сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от учреждения возмещения только фактически нанесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

5.3.13. заключенные от своего имени государственные контракты, иные договора, из которых вытекают денежные обязательства областного бюджета, представлять в комитет финансов Курской области;

5.3.14. не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

5.3.15. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации и Курской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3.16. в установленном порядке вести учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.3.17. использовать в хозяйственных целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

5.3.18. устанавливать по согласованию с органами внутренних дел Курской области и Учредителем режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел Курской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель:

6.2.1. обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, находящегося у Музея имущества, а также его деятельности в качестве государственного учреждения культуры;

6.2.2. утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;

6.2.3. определяет приоритетные направления деятельности Музея;

6.2.4. утверждает в установленном порядке бюджетную смету Музея с поквартальной разбивкой и вносит в нее изменения и дополнения;

6.2.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.2.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- 6.2.7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 6.2.8. формирует государственные задания;
- 6.2.9. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6.2.10. формирует бюджетную отчетность.
- 6.3. Руководит деятельностью Музея директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.
- 6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю.
- 6.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Курской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:
- 6.7.1. действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 6.7.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
- 6.7.3. открывает лицевые счета Музея;
- 6.7.4. самостоятельно определяет структуру Музея, утверждает штатное расписание, нанимает (назначает) и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 6.7.5. по письменному согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного хранителя, руководителей обособленных подразделений (филиалов);
- 6.7.6. по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и распределяет между ними должностные обязанности;
- 6.7.7. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея, а также контролирует их исполнение;
- 6.7.8. обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музея;

6.7.9. несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Отношения работника и Музея, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курской области, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.9. Трудовой коллектив Музея составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.10. Трудовой коллектив Музея:

6.10.1. рассматривает проект Коллективного договора с администрацией и утверждает его;

6.10.2. определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

6.11. В Музее образуются Экспертная фондово-закупочная комиссия, Ученый совет порядок работы и состав, которых утверждаются Учредителем.

6.12. При музее образуется научно-методический, реставрационный советы и иные коллегиальные совещательные органы, состав которых и порядок работы, определяется директором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Музея принимается Губернатором Курской области.

7.3. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.4. В процессе ликвидации Музея имущество изымается комитетом по управлению имуществом Курской области.

7.5. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.6. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и

другие) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся у Музея, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и регистрируются в установленном порядке.

7.9. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.