

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

**«25» апреля 2019 г.**

**№ 166**

г. Курск

**Об уточнении порядка  
выдачи входного билета**

В соответствии с Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить «Правила посещения ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и порядок приобретения, возврата билетов» (далее Правила) пунктом 2.1.1. изложив его в следующей редакции:

«2.1.1. Оказание услуг населению:

- в части индивидуальных посещений осуществляется при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку – билета, реализуемого через кассу ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и кассы его филиалов;

- в части посещения платных мероприятий экскурсионными группами осуществляется при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку – экскурсионной путевки, реализуемой через кассу ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и кассы его филиалов;

- в части посещения платных мероприятий экскурсионными группами, сформированными в момент посещения музеев, при условии наличия в экскурсионной группе экскурсантов в количестве определенных прејскурантом в случае наличия в экскурсионной группе количества экскурсантов менее установленной прејскурантом реализация билетов осуществляется не менее установленной для малокомплектных групп; осуществляется при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку – билетов, реализуемых через кассы ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и кассы его филиалов.

2. При условии реализации билетов за экскурсионное обслуживание форму кассового отчета использовать согласно приложению.

3. Заместителю главного бухгалтера Мартыновой А.Д. провести разъяснительную работу среди кассиров и заведующих филиалами по заполнению кассовых отчетов в части внесенных дополнений.

4. Заведующей отделом кадров Сафроновой М. В. довести до сведения заведующих филиалами ОБУК «Курский областной краеведческий музей» о внесенных дополнениях в Правилах и о необходимости размещения в доступных для посетителей местах на специально оборудованных информационных стендах информацию о внесенных дополнениях в Правилах в срок до 26 апреля 2019 г. включительно, заместителя директора по научно-просветительной и выставочной работе Коневу Е.Ю. – до 30 апреля 2019 г. включительно.

5. Инженеру программисту 1 категории Коптеву Н.А. разместить на официальном сайте музея в срок до 26 апреля 2019 г. включительно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о внесенных дополнениях в Правилах.

6. Документоведу Лазаревой В.В. в срок до 26 апреля 2019 г. включительно довести настоящий приказ до сведения указанных в приказе лиц.

7. Внесенные дополнения в Правилах применяются с 26 апреля 2019 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.В. Лоташова

---

## КАССОВЫЙ ОТЧЁТ

(для экскурсионного и индивидуального обслуживания билетами)

о регистрации билетов по ОБУК «Курский областной краеведческий музей»  
за \_\_\_\_\_ 2019г.

Цена	Серия	Остаток на « » 2019г.			Получено билетов			Продано билетов			Остаток на « » 2019г.		
		с № по №	Кол-во	сумма	с№ по№	Кол-во	сумма	с№ по№	Кол-во	сумма	с № по №	Кол-во	сумма
00-00	ВХ												
<b>ИТОГО:</b>													
<b>Цена</b>		Цена: 00-00		Цена: 00-00		Цена: 00-00		Цена: 00-00		Цена: 00-00		Цена: 00-00	
<b>категории</b>		Индив-но	Экс-но	Индив-но	Экс-но	Индив-но	Экс-но	Индив-но	Экс-но	Индив-но	Экс-но	Индив-но	Экс-но
Дошкольники													
Школьники													
Студенты													
Пенсионеры													
Взрослые													
Иностранцы гр.													

Сдано денег в Централизованную бухгалтерию \_\_\_\_\_  
Сумма прописью

Кассовый отчет составил \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Кассовый отчет принял: \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Комарицкая Т. А.  
Расшифровка подписи