|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу  ОБУК «Курский областной  краеведческий музей»  от № |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в ОБУК «Курский областной краеведческий музей»**

Курск

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (в дальнейшем - Музей) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Музея, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Музее.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

• выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

• выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Музей, снижению в ней коррупционных рисков;

• созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

• антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

• привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении. Коррупция (от. лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

-изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Музее и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Музея (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

-прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Музея в коррупционной деятельности;

-организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

-сбор, анализ и подготовка информации для руководства Музея о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

-подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

-рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Музея и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Музея и руководителям любых структурных подразделений Музея.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Музея.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Музея, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

**4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии (который представляет генеральный директор) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Музея. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

• председатель;

• заместитель председателя;

• секретарь;

• члены.

4.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.7. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.11.Секретарь Комиссии:

• организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

• информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

• обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

• Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность Музея и его филиалов по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Музеем документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Музее.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.9.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**6. Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

-организует работу Комиссии;

-определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

-созывает заседания Комиссии;

-формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

-определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;

-подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- привлекает к работе специалистов, экспертов и других лиц;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2.На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

6.1.3. Информирует коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в Музее.

6.1.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.1.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.1.6. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Музея, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6.1.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

6.3. Секретарь Комиссии:

-принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;

-готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

-направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

-ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии;

-по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

-направляет материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии членам Комиссии.

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.4. Член Комиссии: участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

**7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями генеральным директором осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Музея.

**8. Рассылка**

8.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте Музея.

**9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора.

**10. Обеспечение деятельности Комиссии**

10.1. Структурные подразделения Музея осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.