

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ

«31» июля 2024 г.

№152-од

г. Курск

**О проведении выездных регистраций брака
в музее «Усадьба А.А. Фета»**

В связи с организацией и проведением выездных регистраций брака в музее «Усадьба А.А. Фета» - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юридическому отделу (Бойко О.В.) заключить соглашение о проведении выездных регистраций брака в музее «Усадьба А.А.Фета» с Комитетом ЗАГС Курской области.

2. Установить дни выездных регистраций брака в музее «Усадьба А.А.Фета» - пятница, суббота в 2024 г. в период с 01.08.2024 г. до 01.10.2024 г., в последующие годы в период с 01 июня до 01 октября.

3. Исполняющему обязанности заведующего филиалом ОБУК «Курский областной краеведческий музей» - музей «Усадьба А.А. Фета» Евсеевой О.Ю.:

- подготовить информационные письма о проведении выездных регистраций брака в музее «Усадьба А.А. Фета» - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей», о периодах их проведения, а также о процедуре согласования мероприятий и направить их в ЗАГСы г. Курска и районов Курской области в срок до 10.08.2024 г;

- разместить информацию о проведении выездных регистраций брака на сайте музея «Усадьба А.А.Фета» в срок до 17.08.2024 г.

4. Специалисту по охране труда 2 категории административно-хозяйственного отдела ОБУК «Курский областной краеведческий музей» Рудакову А.А. подготовить памятку по технике безопасности на период проведения свадебной церемонии.

5. Заведующему филиалом ОБУК «Курский областной краеведческий музей» - музей «Усадьба А.А. Фета», а в период его отпуска назначенному исполняющему обязанности заведующего филиалом:

- принимать и согласовывать заявки на проведении выездных регистраций брака;

- проводить инструктаж по технике безопасности с заказчиком мероприятия (брачующимися или их представителями).

- организовывать и проводить по согласованию совместно с сотрудниками ЗАГСов вышеуказанные мероприятия.

6. Утвердить условия заявки в следующей редакции:

«Подать заявление на проведение официальной церемонии регистрации брака можно на портале Госуслуг или лично в любом ЗАГСе.

Выездные регистрации проводятся на территории музея в 2024 году каждую пятницу и субботу в период с 01.08.2024 по 01.10.2024, в последующие годы каждую пятницу и субботу в период с 01 июня до 01 октября.

Остальные дни бронируются по согласованию с руководством Музея и органами ЗАГС.

Заказать проведение свадебной церемонии можно по электронной почте музея usadbafeta@yandex.ru или по телефону +7 (4712) 540885.

Срок рассмотрения заявки – 5 дней. Подача заявки не означает автоматическую бронь желаемого времени.»

7. Утвердить стоимость услуг музея для проведения выездной регистрации брака:

Услуга	Цена (руб.)
- входной билет в парк в соответствии с категорией посетителей (за 1 чел.)	По действующему прейскуранту
- Арка, декор, стулья (до 30 шт.) (1 час)	25 000
- Шатер 6x8 м (1 час)	15 000
- Беседка для фуршета (1 час)	3000
- Фуршетная зона (3 столика, бокалы) (1 час.)	3 000
- Звуковое и музыкальное сопровождение	5 000
- Въезд молодых в фаэтоне	5 000
- Костюмированная встреча гостей, сопровождение к площадке бракосочетания	5 000
Фотосессия в доме до 10 человек (Фотограф заказчика, фото в большой гостиной без вспышки)	10 000

* Услуги за дополнительную плату:

- Музыкальная программа («живая музыка») согласно договору с исполнителем.

Дополнительные услуги предоставляются только после согласования с руководством музея.

8. Заведующему отделом научно-просветительной и выставочной работы Шайкиной А.А. подготовить пресс-релиз о выездных регистрациях брака в музее «Усадьба А.А. Фета» - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и разместить информацию на официальных аккаунтах музея в социальных сетях.

9. Звукорежиссеру музея «Усадьба А.А. Фета» - филиала ОБУК «Курский областной краеведческий музей» Гнедову С.А. подготовить музыкальное оформление для проведения выездной регистрации брака в срок до 10.08.2024 г.

10. Заведующему отделом административно-хозяйственным отделом Малаховичу А.В. разместить на сайте музея во вкладке «Посетителям» в разделе «Прейскурант» информацию в следующей редакции:

«Подать заявление на проведение официальной церемонии регистрации брака можно на портале Госуслуг или лично в любом ЗАГСе.

Выездные регистрации проводятся на территории музея в 2024 году каждую пятницу и субботу в период с 01.08.2024 по 01.10.2024, в последующие годы каждую пятницу и субботу в период с 01 июня до 01 октября.

Остальные дни бронируются по согласованию с руководством Музея и органами ЗАГС.

Заказать проведение свадебной церемонии можно по электронной почте музея usadbafeta@yandex.ru или по телефону +7 (4712) 540885.

Срок рассмотрения заявки – 5 дней. Подача заявки не означает автоматическую бронь желаемого времени.»

Стоимость услуг музея на официальной церемонии бракосочетания:

Услуга	Цена (руб.)
- входной билет в парк в соответствии с категорией посетителей (за 1 чел.)	По действующему прейскуранту
- Арка, декор, стулья (до 30 шт.) (1 час)	25 000
- Шатер 6x8 м (1 час)	15 000
- Беседка для фуршета (1 час)	3000
- Фуршетная зона (3 столика, бокалы) (1 час.)	3 000
- Звуковое и музыкальное сопровождение	5 000
- Въезд молодых в фэртоне	5 000
- Костюмированная встреча гостей, сопровождение к площадке бракосочетания	5 000
Фотосессия в доме до 10 человек (Фотограф заказчика, фото в большой гостиной без вспышки)	10 000

* Услуги за дополнительную плату:

- Музыкальная программа («живая музыка») согласно договору с исполнителем.

Дополнительные услуги предоставляются только после согласования с руководством музея.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-просветительной и выставочной работе Е.Ю.Конева.

Генеральный директор

О.А.Пушкарев

С приказом ознакомлены:

Е.Ю. Конева

О.В. Бойко

С.А. Гнедов

О.Ю. Евсеева

А.В. Малахович

В.В. Яковлев

А.А. Шайкина