



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 05-05/304

«03» октября 2024 г.

Об утверждении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного бюджетного учреждения культуры «Курский областной краеведческий музей»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 8.5 постановления Администрации Курской области от 22.01.2020 № 47-па «О централизации закупок в Курской области», в соответствии с приказом Министерства имущества Курской области от 14.04.2023 № 01.01-16/33 «О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом Курской области от 01.09.2022 № 01.01.16/108 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Курской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного бюджетного учреждения культуры «Курский областной краеведческий музей» в новой редакции.

И.о. министра



Р.Ю. Григорьян



Утверждено
И.о. Министра культуры Курской области
Р.Ю. Григорьян
№ 05-05/304
от «03» октября 2024 г.

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
областного бюджетного учреждения культуры
«Курский областной краеведческий музей»,
осуществляющего закупки товаров, работ, услуг
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»
(новая редакция)**

2024 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

РИС «Торги Курской области» - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курской области, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг (<https://zak.imkursk.ru>).

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора..

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке в отдельную

закупку, на которую в рамках проведения конкурентной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением при проведении закупок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего положения) для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в интернете, который содержит информацию о Заказчике <http://kursk-museum.ru>

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в интернете.

Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Заказчик – Областное бюджетное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей».

Нормативно-правовые акты:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постановление № 616 – постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление № 908 – постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

Постановление № 932 – постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление № 1352 – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1169 – постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

Постановление № 925 – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1397 – постановление Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Постановление № 1478 – постановление Правительства РФ от 22.08.2022 № 1478 «Об утверждении требований к программному обеспечению, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемому органами государственной власти, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, Правил согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупок услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, и Правил перехода на преимущественное использование российского программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

Постановление № 2323 - Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2323 «О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.2.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.3. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг регламентирует закупочную деятельность ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (далее – Заказчик) при осуществлении им закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупок положения.

Настоящее положение не применяются к закупкам, указанным в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.4. Заказчик вправе, а в случаях, установленных законодательством Курской области, обязан передать часть своих полномочий по подготовке и осуществлению закупок комитету по управлению имуществом Курской области (далее – Уполномоченный орган) и областному казенному учреждению «Центр закупок Курской области» (далее – Уполномоченное учреждение) на основании заключенных соглашений.

1.2.5. При осуществлении централизованных закупок товаров, работ услуг в соответствии с пунктом 1.2.4 статьи 1.2. Раздела I настоящего Положения взаимодействие Заказчиков с Уполномоченным учреждением, Уполномоченным органом осуществляется с использованием электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курской области «Торги Курской области» в порядке, определенном нормативным правовым актом Правительства Курской области.

1.2.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.3. Информационное обеспечение закупок

1.3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, – не позднее 15 календарных дней со дня утверждения Положения, изменений, внесенных в Положение;
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о конкурентных закупках;
- 8) протоколы, в том числе итоговый протокол, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.3.2–1.3.3 статьи 1.3 раздела I настоящего Положения.

1.3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.3.4. Заказчик включает в извещение и документацию о закупке сведения исходя из выбранного способа закупки согласно частям 9 и 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.5. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения

в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

1.3.7. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.8. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если государственная тайна содержится в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

5) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

6) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС. Не размещают на официальном сайте сведения:

- о конкретной закупке, определенной Правительством РФ;
- закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство РФ;
- поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, согласно перечню оснований неразмещения на официальном сайте информации, определенных Правительством РФ;

- закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство РФ, проводимой непосредственно Заказчиком.

1.3.9. Заказчик не размещает в ЕИС и на официальном сайте ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Цели и принципы закупок

2.1.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, в соответствии с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

7) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности

2.1.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Законом № 275-ФЗ;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ. Их перечень определен настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.2. Способы закупок

2.2.1. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

2.2.2. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.2.3. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП;

3) закупка в электронном магазине.

2.2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.2.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.2.7. Неконкурентные закупки осуществляются только в случаях, установленных в разделе V настоящего Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Планирование закупок

2.3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2.3.1.1. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3.8, пункте 1.3.9 статьи 1.3 раздела I настоящего Положения.

2.3.1.2. Информация о закупках, указанных в подпунктах 3–6 пункта 1.3.8 статьи 1.3 раздела I настоящего Положения, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных подпунктами 3–6 пункта 1.3.8 статьи 1.3 раздела I настоящего Положения, такой план закупки не размещается на официальном сайте ЕИС.

2.3.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется в соответствии с правилами, установленными постановлением № 932.

2.3.3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением №908 (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

2.3.4. Корректировка плана закупок может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

д) изменения утвержденных, откорректированных лимитов сметы расходов Заказчика на соответствующий квартал.

2.3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

2.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, постановлением № 932 и настоящим Положением.

2.3.9. Порядок размещения в единой информационной системе планов, изменений в такие планы, годовых отчетов для проведения мониторинга, в том числе повторного, порядок размещения в единой информационной системе уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10–15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, установлен в постановлениях № 1169 и № 908, .

2.3.10. Порядок размещения в единой информационной системе проектов планов для проведения оценки соответствия, в том числе повторной, порядок размещения в единой информационной системе уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10–15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, установлен в постановлениях № 1169 и №908.

2.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик (в случае, предусмотренном пунктом 1.2.4. статьи 1.2. Раздела 1 настоящего положения – Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение) создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

2.4.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2.4.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

2.4.4. Обязанности членов комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

2.4.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, (Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение), принявшие решение о создании Комиссии, обязан принять решение о замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, в течение одного рабочего дня с даты выявления вышеуказанных обстоятельств.

Член Комиссии, в случае наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также иных обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в составе Комиссии, обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах Заказчика (Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение).

2.4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика (Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения), принявшего решение о создании Комиссии.

2.4.7. В состав Комиссии входит не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам не допускается.

2.4.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

2.4.10. Члены Комиссии в процессе своей работы обеспечивают в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участников закупок.

2.4.11. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;
2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.4.12. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки

2.5.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

2.5.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчиком, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.5.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.5.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.5.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.5.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются Заказчиком (Уполномоченным учреждением) в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Уполномоченному учреждению) запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик (Уполномоченное учреждение) размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик (Уполномоченное учреждение) не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.5.9. Заказчик (Уполномоченное учреждение) вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.5.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.5.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.5.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.5.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.5.15. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.6.1. В соответствии с постановлением № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе

от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.6.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.6.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.2 раздела II настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.6.4. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

2.7. Требования к участникам закупки

2.7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным

директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур.

2.7.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 2.7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в конкурентной закупке, к торгам. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 2.7.2 статьи 7 раздела II настоящего Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам.

2.7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.7.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

2.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.7.1 статьи 2.7 раздела II настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.8.1 статьи 2.8 раздела II настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.8.1 статьи 2.8 раздела II, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.8.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.8.1 статьи 2.8 раздела II, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 2.4.11 статьи 2.4 раздела II настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.8.1 статьи 2.8 раздела II Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.8.1 статьи 2.8 раздела II Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.8.1 статьи 2.8 раздела II Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

2.9. Обеспечение заявки и исполнения договора

2.9.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пунктах 8.3 или 8.4 статьи 8 раздела II настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.9.2. Заказчик вправе в извещении и (или) документации о конкурентной закупке установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. В таком случае извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должны содержать размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.9.3. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более 10% процентов от цены заключаемого договора.

2.9.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

2.9.5. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

2.10. Порядок заключения и исполнения договора

2.10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ. Договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключаются и исполняются с учетом особенностей, установленных в статье 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

Если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Если Заказчик при проведении аукциона на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления

сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. Если цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то договор с победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Если участник закупки уклонился от заключения договора либо договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, то сведения о таком участнике, а также о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

2.10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Если закупочной документацией предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет Заказчик.

2.10.2.1. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном

органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.10.3. При заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – единственным поставщиком) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения.

2.10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

2.10.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 2.10.5 статьи 2.10 раздела II настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

2.10.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 2.8.2 статьи 2.8 раздела II настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

2.10.8. Срок оплаты по договорам устанавливается в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ и должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Срок оплаты по договорам с субъектом МСП должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

В договоре может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

2.10.9. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

В 2024 году при возникновении в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независимых от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, допускаются изменения существенных условий договоров, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

2.10.10. Цена договора является твердой и может изменяться, только если:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

2.10.11. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика / Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) необходимость внесения изменений в проектную документацию при исполнении договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;

4) изменение по соглашению сторон, если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на текущих условиях, на основании решения органов государственной власти Российской Федерации, Правительственных комиссий Российской Федерации, межведомственных комиссий при органах государственной власти Российской Федерации, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, межведомственных комиссий при органах государственной власти Курской области, органов государственной власти Курской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, органов государственной власти Курской области, осуществляющих координацию и регулирование деятельности Заказчика в соответствующей сфере.

2.10.12. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

2.10.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.10.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

2.10.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2.10.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

2.10.17. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

2.10.18. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

2.10.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

2.10.20. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

2.10.21. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.10.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

2.11. Порядок и случаи, при которых Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурентной закупки по итогам конкурентной закупки

2.11.1. Допускается заключение договоров на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей

и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

2.12. Порядок осуществления закупок в случае заключения Заказчиком соглашения о передаче полномочий

2.12.1. В случаях, установленных пунктом 1.2.4. статьи 1.2. Раздела I настоящего Положения, Заказчик передает на основании соглашения (в том числе заключаемого в электронном виде) часть своих полномочий по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, за исключением полномочий по планированию закупок, определению начальной (максимальной) цены и иных существенных условий договора, по заключению, исполнению и расторжению договора, а также полномочий, связанных с отчетностью, Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению, определенным нормативным правовым актом Правительства Курской области.

2.12.2. Порядок взаимодействия Заказчика с Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением до начала процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и в процессе ее проведения устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Курской области в сфере централизации региональных закупок и соглашением сторон.

2.12.3. Соглашение, указанное в пункте 2.12.2 статьи 2.12. Раздела II настоящего Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Федеральному закону № 223-ФЗ, законодательству Курской области в сфере закупок и настоящему Положению. В случае, если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить законодательству Российской Федерации и Курской области, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный действующим законодательством.

РАЗДЕЛ III. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

3.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

3.1.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

3.1.2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

3.1.3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.1.4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

3.1.4.1. Рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

3.1.4.2. Изучить при наличии нормативные правовые акты РФ, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.1.4.3. Определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ).

3.1.4.4. Выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

3.1.4.5. Составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

3.1.5. В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо).

В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

3.1.6. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

3.1.7. В случае если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 3.1.1–3.1.6 статьи 3.1 раздела III настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.8. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации).

3.2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

3.2.1. НМЦ определяется следующими методами:

3.2.1.1. Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

3.2.1.2. Нормативным методом.

3.2.1.3. Тарифным методом.

3.2.1.4. Проектно-сметным методом.

3.2.1.5. Затратным методом.

3.2.2. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

3.3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

3.3.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:

3.3.2.1. Определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети Интернет).

3.3.2.2. В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети Интернет источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

3.3.3. Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

3.3.3.1. Общедоступная ценовая информации об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети Интернет.

3.3.3.2. Информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ.

3.3.3.3. Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками).

3.3.3.4. Информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги).

3.3.3.5. Информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

3.3.4. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.

3.3.5. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

3.3.6. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.3 статьи 3 раздела III настоящего Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения НМЦ на работы, услуги (далее – ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения НМЦ на товары (далее – ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

$$Ц = Ц_{ист} \times I_n,$$

где:

Ц – определяемая цена на дату расчета;

Ц_{ист} – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

I_n – индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в процентах.

3.3.7. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 пункта 3.3.2 статьи 3.3 раздела III настоящего Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 3.3.3 статьи 3.3 раздела III настоящего Положения.

3.3.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$\square = \frac{\sigma}{\langle \Pi \rangle},$$

где:

\square - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\Pi_i - \langle \Pi \rangle)^2}{n}} - \text{среднее квадратическое отклонение;}$$

Π_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle \Pi \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

3.3.9. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

3.3.10. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

3.3.11. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Положения, находится в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \Pi_i,$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{рын}}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Π_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэфф (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерчески финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.12. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Положения, находится в диапазоне от 0,05 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = V \times \text{НМЦ}_{i \text{ мин}},$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{рын}}$ – НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$i_{\text{мин}}$ – номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

3.3.13. В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.

3.3.14. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3 статьи 3.3 раздела III настоящего Положения. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

3.4. Определение НМЦ нормативным методом

3.4.1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством РФ.

3.4.2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦ_{норм} – НМЦ, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3.5. Определение НМЦ тарифным методом

3.5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий.

3.5.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

3.5.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ_{тариф} – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

3.6. Определение НМЦ проектно-сметным методом

3.6.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
- работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

3.6.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством РФ).

3.6.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

3.6.4. Для определения НМЦ представляются следующие документы:

- задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
- положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
- решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);
- объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

3.6.5. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

3.6.6. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

3.6.7. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта.

3.6.8. Локально-правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

3.6.9. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в АУКО «Государственная экспертиза проектов Курской области», ФАУ «Главгосэкспертиза России», расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

3.7. Определение НМЦ затратным методом

3.7.1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством РФ и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.

3.7.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

3.7.3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т. д.).

3.7.4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

3.7.5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

3.7.6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

3.7.7. Рекомендованное предельное значение прибыли – 8 процентов от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

3.7.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП – для товаров, ИПЦ – для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития.

3.8. Формула цены и максимальное значение цены договора

3.8.1. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

3.8.1.1. Предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика.

3.8.1.2. Оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества.

3.8.1.3. Поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

3.8.2. Цена договора должна быть определена по формуле:

$НМЦД = V \times НМЦед$, где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

3.9. Максимальное значение цены договора

3.9.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

3.9.1.1. В закупках с неизвестным объемом.

3.9.1.2. В закупках с формулой цены.

3.9.2. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

3.9.3. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

3.10. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

3.10.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

3.10.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

3.10.3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Порядок осуществления конкурентных закупок

4.1.1. Конкурентные закупки с начальной (максимальной) ценой договора 100 тысяч рублей и более (в том числе совместные торги) для Заказчика (в случае заключения им соглашений, предусмотренных пунктом 1.2.4 статьи 1.2. Раздела I настоящего положения), осуществляются Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением в соответствии с распределением их полномочий, установленным нормативным правовым актом Правительства Курской области.

4.1.2. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с соблюдением положений, установленных статьями 3.2 – 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.1.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке, которые размещаются в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.5. При осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.6. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная максимальная цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.1.7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещениях об осуществлении конкурентных закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.1.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.1.10. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

4.1.12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.1.13. Проведение переговоров Заказчиком, Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением, членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентной закупке, в том числе поданных таким участником, не допускается до определения победителя соответствующей конкурентной закупки и размещения итогового протокола в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.1.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, начальная (максимальная) цена договора устанавливается в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика, определенного планом закупок, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Проведение конкурентной закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.1.15. Заказчик совместно с другими Заказчиками вправе принять решение об осуществлении совместных конкурентных закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, проводимых в форме конкурса или аукциона.

Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурентных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии

с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#). Договор с победителем либо победителями совместных конкурентных закупок заключается каждым Заказчиком.

Организатором совместных конкурентных закупок выступает Министерство имущества Курской области, областное казенное учреждение «Центр закупок Курской области» (согласно распределению их полномочий, установленному нормативным правовым актом Правительства Курской области) в отношении Заказчиков, передавших часть своих полномочий по подготовке и осуществлению закупок Уполномоченному органу, уполномоченному учреждению.

4.1.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещения и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещения и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком, Уполномоченным органом (Уполномоченным учреждением) три года.

4.2. Проведение открытого конкурса в электронной форме

4.2.1. Открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в порядке, предусмотренном статьями 3.2 – 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Конкурсная закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2.2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС и на электронной площадке в сроки, установленные статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, а при проведении конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства – в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС и на электронной площадке в сроки, установленные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а при проведении конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства - в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать информацию, предусмотренную статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, статьей 2.5. раздела I настоящего Положения».

4.2.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы в течение всего периода проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения в ЕИС не допускается.

4.2.5. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена конкурсной документацией. Размер данной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронном виде посредством электронной почты осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС и на электронной площадке, полностью должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

4.2.6. Для оценки заявок на участие в конкурсе и определения лучшего предложения об условиях исполнения договора в конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена договора (цена единицы товара, работ, услуг);
- 2) качественные, функциональные, эксплуатационные (расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, результатов работ), экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
 - наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
 - наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
 - наличие у участника закупки необходимого количества работников определенного уровня квалификации;
- 5) деловая репутация участника закупки;
- 6) условия исполнения договора (сроки исполнения договора, условия оплаты, сроки и условия гарантийного обслуживания).

Количество используемых при проведении конкурса критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (цена единицы товара, работ, услуг).

Критерии оценки заявок на участие в закупке должны носить объективный характер, т.е. количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов Комиссии, а присвоение баллов по критериям должно осуществляться расчетным путем (формулы, прямая пропорция, соответствие определенного количества баллов определенным значениям оцениваемых по соответствующим критериям характеристик).

Не допускается устанавливать в качестве критерия оценки заявок на участие в закупке наличие у участника закупки опыта исполнения договоров, заключенных с определенным заказчиком (несколькими определенными заказчиками) либо на определенной территории (в том числе, конкретного субъекта Российской Федерации, муниципалитета).

4.2.7. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в конкурсе Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

4.2.8. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.9. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4.2.10. В порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, первая и вторая часть заявки на участие в конкурсе могут направляться Заказчику одновременно. В случае содержания в первой или во второй части заявки на участие в конкурсе сведений о ценовом предложении, такое ценовое предложение не рассматривается и не оценивается.

4.2.11. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2) предложение участника закупки о качественных, функциональных и эксплуатационных характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации таких критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

4.2.12. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать предусмотренные конкурсной документацией информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1 - 11 пункта 2.7.1. статьи 2.7. Раздела II Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки;

9) сведения и (или) документы, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства - в случае проведения конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

11) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как условия исполнения договора, заявка участника закупки может содержать также предложение об условиях исполнения договора. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

4.2.13. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в конкурсе и уведомление участников конкурса, направивших заявки, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.2.14. Первые части заявок на участие в конкурсе направляются Заказчику, Уполномоченному органу (Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании конкурса несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляются обе части заявки участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, и его ценовое предложение;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, уведомляется о признании конкурса несостоявшимся;

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия (несоответствия) требованиям конкурсной документации, а также проверяет соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.1. статьи 2.7. Раздела II настоящего Положения, и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участника закупки,

подавшего единственную заявку, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией либо о несоответствии такого участника и (или) поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник и (или) единственная заявка на участие в конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении участника, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, и поданной им заявки на участие в конкурсе; решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе; решение о признании конкурса несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик в срок, установленный извещением о проведении конкурса, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.15. Срок рассмотрения и оценки Комиссией первых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2.16. статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения.

4.2.16. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4.2.12 статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения о закупке в заявке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 4.2.12 статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения в заявке, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.17. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критериям «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки», установленным в конкурсной документации (при установлении таких критериев). Оценка заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.2.14. статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения.

4.2.18. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе должен содержать без указания на участника конкурентной закупки, который направил такую заявку, информацию: о дате рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе; о порядковых (об идентификационных) номерах заявок на участие в конкурсе; о допуске каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе данного участника, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого

участника закупки о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе; о результатах оценки заявок на участие в конкурсе по критериям «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки» (при установлении таких критериев в конкурсной документации) и о присвоении каждому участнику конкурса баллов по указанным критериям, предусмотренным конкурсной документацией.

4.2.19. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.20. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании конкурса несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляется вторая часть заявки на участие в конкурсе и ценовое предложение;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, единственный участник конкурса уведомляется о признании конкурса несостоявшимся.

4.2.21. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника конкурса и ценового предложения рассматривает эту заявку на предмет соответствия (несоответствия) требованиям конкурсной документации и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и (или) поданной им заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник и (или) поданная им заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника конкурса и поданной им заявки; решение о возможности заключения договора с единственным участником конкурса; о признании конкурса несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.22. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении конкурса, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику конкурса, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с единственным участником конкурса заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.23. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать дополнительные ценовые предложения. Участник закупки может подать только одно дополнительное ценовое предложение. Подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, в день, указанный в конкурсной документации.

4.2.24. В ходе подачи дополнительных ценовых предложений участник закупки вправе подать дополнительное ценовое предложение, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в ценовом предложении при подаче заявки на участие в конкурсе.

4.2.25. В случае, если участником закупки не подано дополнительное ценовое предложение, ценовое предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе одновременно с первой и второй частями заявки, признается окончательным.

4.2.26. Ценовые предложения, дополнительные ценовые предложения участников закупки, вторые части заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, направляются Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Срок рассмотрения и оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня.

Комиссией на основании результатов рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в конкурсе закупке требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.2.27. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов, информации и (или) сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 4.2.12 статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах, информации и (или) сведениях, предусмотренных пунктом 4.2.12 статьи 4.2. Раздела IV настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) в случае несоответствия участника закупки, допущенного к участию в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пунктами 2.7.1. и 2.7.2. статьи 2.7. Раздела II настоящего Положения.

4.2.28. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, допущенным к участию в конкурсе закупке, Комиссия, Заказчик отстраняют такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.2.29. Комиссия осуществляет оценку ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении таких критериев в конкурсной документации), с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Оценка заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.2.31 статьи 4.2. раздела IV настоящего Положения.

4.2.30. Результаты рассмотрения и оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе в итоговом протоколе (протоколе подведения итогов конкурса).

4.2.31. В случае, если по результатам рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В итоговый протокол (протокол подведения итогов конкурса) вносится решение о возможности заключения договора с единственным участником конкурса и (или) информация о признании конкурса несостоявшейся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе только одна заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в срок, установленный извещением о проведении конкурса, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику конкурса проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с единственным участником конкурса заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.32. Комиссия на основании результатов оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе и на основании результатов оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.2.33. Итоговый протокол (протокол подведения итогов конкурса) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурсе.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол подведения итогов конкурса) должен содержать информацию: о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе; об участниках закупки, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены; о соответствии каждой заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого участника закупки; о результатах оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией в отношении каждого участника закупки и присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки»; о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе; о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров; о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер; о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц), ИНН участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

4.2.34. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении конкурса, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет

победителю конкурса проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с победителем конкурса заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Итоговый протокол (протокол подведения итогов конкурса) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.35. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или в случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем конкурса в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.3. Проведение открытого аукциона в электронной форме

4.3.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и положений, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства проводится с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства и особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются в ЕИС и на электронной площадке в сроки, установленные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а при проведении аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства – в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.4. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать информацию, предусмотренную статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, статьей 2.5. раздела I настоящего Положения.

4.3.5. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы в течение всего периода проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения в ЕИС не допускается.

4.3.6. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.7. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать предусмотренные аукционной документацией информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об аукционе, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в аукционной документации в соответствии со статьей 2.7. раздела II настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1-11 пункта 2.7.1 статьи 2.7 раздела II настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки;

9) сведения и (или) документы с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.3.9. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в аукционе и уведомление участников закупки, направивших заявки на участие в аукционе, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.3.10. Первая часть заявки на участие в аукционе направляется Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании аукциона несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

В случае, если аукцион признается несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляются обе части заявки на участие в аукционе;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, участник аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, уведомляется о признании аукциона несостоявшимся.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает обе части заявки на участие в аукционе и сведения об участнике аукциона на предмет соответствия (несоответствия) требованиям аукционной документации и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и поданной им заявки требованиям аукционной документации либо о несоответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и поданной им заявки требованиям аукционной документации с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник и (или) единственная заявка на участие в аукционе и положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют этим требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении участника закупки, подавшего единственную заявку, и поданной им заявки на участие в аукционе; решение о

возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе; о признании аукциона несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик в срок, установленный аукционной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, если данный участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.12. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурентной закупке, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3.13. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3.14 статьи 4.3 раздела IV настоящего Положения.

4.3.14. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах и информации недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) наличия в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

4.3.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе должен содержать без указания на участника закупки, который направил такую заявку, информацию: порядковых (идентификационных) номерах заявок на участие в закупке; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый (идентификационный) номер, к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.3.16. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.3.17. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании аукциона несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

В случае, если аукцион признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляется вторая часть заявки на участие в закупке, поданной единственным участником аукциона;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, единственный участник закупки уведомляется о признании аукциона несостоявшимся;

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки на участие в закупке единственного участника аукциона, рассматривает единственную заявку, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, на предмет соответствия (несоответствия) требованиям аукционной документации и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации либо о несоответствии этого участника и (или) поданной им заявки требованиям аукционной документации с указанием аукционной положений документации, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка, и положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют этим требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника аукциона и поданной им заявки; решение о возможности заключения договора с единственным участником аукциона; о признании аукциона несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик в срок, установленный аукционной документацией и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику аукциона, если данный участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор с единственным участником аукциона заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.18. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

4.3.19. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

4.3.20. Аукцион проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, в указанный в аукционной документации день. Днем проведения аукциона является рабочий день не ранее, чем следующий после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

4.3.21. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации. При проведении аукциона его участники подают ценовые предложения, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Аукцион предусматривает порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального ценового предложения осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим же участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано данным участником конкурентной закупки.

4.3.22. В случае, если участником аукциона предложено ценовое предложение, равное ценовому предложению, предложенному другим участником аукциона, лучшим признается ценовое предложение, поступившее раньше.

Протокол проведения аукциона составляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.3.23. В случае, если при проведении аукциона ни один из его участников не подал ценовое предложение, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признается несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом в связи с тем, что при проведении аукциона ни один из его участников не подал ценовое предложение, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона":

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляются вторые части заявок на участие в закупке участников аукциона, допущенных к участию в аукционе;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, участники закупки, допущенные к участию в аукционе, уведомляются о признании аукциона несостоявшимся;

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в аукционе рассматривает вторые части этих заявок, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, на предмет соответствия (несоответствия) требованиям аукционной документации и оформляет итоговый протокол закупки, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол закупки должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участников аукциона и поданных ими заявок на участие в закупке требованиям аукционной документации или о несоответствии участников аукциона и (или) их заявок требованиям аукционной документации с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют участники и (или) заявки и положений заявок на участие в аукционе; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении участников аукциона и поданных ими заявок; решение о возможности заключения договора с участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого подана ранее других заявок на участие в аукционе или с единственным участником аукциона, признанным соответствующим аукционной документации; о признании аукциона несостоявшимся. Итоговый протокол закупки направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ;

Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением:

- с участником аукциона, заявка на участие, в аукционе которого подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников закупки и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации;

- с единственным участником аукциона, если только один участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

Проект договора, прилагаемого к аукционной документации, направляется Заказчиком участнику закупки, заявка на участие, в аукционе которого подана ранее других заявок на участие в аукционе или единственному участнику аукциона в срок, установленный аукционной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.3.24. Вторые части заявок на участие в аукционе направляются Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения вторых частей заявок участников аукциона.

4.3.25. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

Первый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая признана соответствующей требованиям аукционной документации и в которой содержится наименьшее ценовое предложение (наиболее низкая цена договора).

4.3.26. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов, информации и (или) сведений, которые предусмотрены пунктом 4.3.7 статьи 4.3. раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах, информации и (или) сведениях недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7.2 статьи 2.7. Раздела II настоящего Положения (при наличии таких требований) и пунктом 2.7.3 статьи 2.7. раздела II настоящего Положения;

3) наличия во второй части заявки на участие в аукционе сведений о ценовом предложении.

4.3.27. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе (протоколе подведения итогов аукциона), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

Итоговый протокол (протокол подведения итогов аукциона) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Заказчик в срок, установленный аукционной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет победителю аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор с победителем аукциона заключается в порядке, установленном Положением, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.3.28. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной

второй части заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В итоговый протокол (протокол подведения итогов аукциона) вносится: решение о возможности заключения договора с единственным участником аукциона и (или) информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

4.3.29. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в аукционе, Заказчик в срок, установленный аукционной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор с единственным участником аукциона заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.30. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе или в случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем аукциона в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.4. Проведение запроса котировок в электронной форме

4.4.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Запрос котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, и особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.4.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в сроки, установленные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При проведении запроса котировок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о проведении запроса котировок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.4.3. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается с учетом положений статьи 2.5 раздела II настоящего Положения.

4.4.4. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заявка на участие в запросе котировок подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) ценовое предложение участника закупки;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

- на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, с характеристиками, соответствующими указанным в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка товара, работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1

статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7.1 статьи 2.7 раздела II настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 12 2.7.1 статьи 2.7.1 раздела II настоящего Положения;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

9) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным

товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) сведения и (или) документы с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия, Заказчик отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.4.6. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в запросе котировок и уведомление участников закупки, направивших заявки на участие в закупке, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в запросе котировок возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки

4.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании запроса котировок несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.8. Заявки на участие в запросе котировок направляются Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

4.4.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки на участие в закупке и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении такой заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 4.4.10 статьи 4.4 раздела IV настоящего Положения.

4.4.10. Заявка участника закупки на участие в запрос котировок отклоняется Комиссией в случае:

1) непредставления документов, информации и (или) сведений, которые предусмотрены пунктом 4.4.4 статьи 4.4 раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, наличия в указанных документах, информации и (или) сведениях недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 2.7.1 статьи 2.7 раздела II настоящего

Положения (при наличии таких требований) и пунктом 2.7.2 статьи 2.7 раздела II настоящего Положения;

3) содержания в составе заявки на участие в запросе котировок противоречивых сведений.

4.4.11. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия присваивает каждой заявке участников закупок, заявки которых не отклонены, порядковый номер. Заявке на участие в закупке, содержащей наименьшее ценовое предложение (предложение о наиболее низкой цене договора), присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, в которых содержится такое же ценовое предложение.

4.4.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке фиксируются в итоговом протоколе (протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок) должен содержать информацию: о дате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок и порядковых (идентификационных) номерах заявок на участие в запросе котировок; об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки этих участников, положений заявок на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участников закупки; о победителе запроса котировок и участнике запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер; о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), ИНН участников закупки, заявкам на которых присвоены первый и второй номера.

Итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.13. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет победителю запроса котировок проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок. Договор с победителем запроса котировок заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принято решение об отклонении всех поданных заявок на участие в запросе котировок или только одна такая заявка на признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все поданные заявки, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании запроса котировок несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что на участие в запросе котировок подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок:

- Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ; дата рассмотрения единственной заявки на участие в закупке; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес, ИНН единственного участника запроса котировок; решение каждого члена Комиссии о соответствии (несоответствии) такой заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок; решение о возможности заключения договора с единственным участником запроса котировок; информация о признании запроса котировок несостоявшимся. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- Заказчик в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику запроса котировок проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок. Договор с единственным участником закупки заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4.15. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или в случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем запроса котировок в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.5. Проведение запроса предложений в электронной форме

4.5.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Запрос предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, установленные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

При проведении запроса предложений, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещениях об осуществлении запроса предложений устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.5.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений разрабатываются в соответствии с требованиями статьи 2.5 раздела II настоящего Положения. Критерии и

порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с пунктами 4.2.6, 4.2.7 статьи 4.2. раздела IV настоящего Положения.

4.5.4. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы в течение всего периода проведения закупки.

4.5.5. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. В порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, первая и вторая часть заявки на участие в запросе предложений могут направляться Заказчику, Уполномоченному органу (Уполномоченному учреждению) одновременно. В случае содержания в первой или во второй части заявки на участие в запросе предложений сведений о ценовом предложении, такое ценовое предложение не рассматривается и не оценивается.

4.5.6. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

1) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

2) предложение участника закупки о качественных, функциональных, эксплуатационных, экологических характеристиках предмета закупки при установлении в документации о закупке таких критериев оценки заявок «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки». При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.5.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать предусмотренные в документации о запросе предложений информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в

нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7.1 статьи 2.7. раздела II настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 11 пункта 2.7.1 статьи 2.7 раздела II настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в закупке. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки;

9) сведения и (или) документы с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) в случае, если в документации о запросе предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям;

11) в случае, если в документации о запросе предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как условия исполнения договора, заявка участника закупки может содержать также предложение об условиях исполнения договора. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для признания заявки на участие в конкурентной закупке, не соответствующей требованиям.

4.5.8. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в запросе предложений и уведомление участников закупки, направивших заявки на участие в запросе предложений, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в запросе предложений возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

4.5.9. Первые части заявок на участие в запросе предложений направляются Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. В случае, если по окончании срока подачи заявок

на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании запроса предложений несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляются обе части заявки участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, и ценовое предложение;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, уведомляется о признании запроса предложений несостоявшейся;

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в запросе предложений рассматривает данную заявку, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, на предмет соответствия (несоответствия) требованиям документации о запросе предложений и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений либо о несоответствии участника закупки, подавшего единственную заявку, и (или) поданной им заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует единственная заявка на участие в закупке, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, и поданной им заявки; решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в закупке; о признании запроса предложений несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ;

Заказчик в срок, установленный документацией о запросе предложений, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в закупке, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений, проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. Договор с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в закупке, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.10. Срок рассмотрения и оценки Комиссией первых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать пять рабочих дней.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.5.11. статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения.

4.5.11. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.12. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурентной закупке участников закупки, допущенных к участию в такой закупке, по критериям «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки» (при установлении этих критериев в документации о конкурентной закупке). Оценка заявок на участие в запросе предложений не осуществляется в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 4.5.9. статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения.

4.5.13. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений должен содержать без указания на участника закупки, который направил такую заявку, информацию: о дате рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке; о порядковых (об идентификационных) номерах заявок на участие в закупке; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в закупке данного участника, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе предложений; о результатах оценки заявок на участие в запросе предложений по критериям «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки» (при установлении этих критериев в документации о запросе предложений), и о присвоении каждому допущенному к участию в запросе предложений участнику закупки баллов по указанным критериям.

4.5.14. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5.15. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в этой закупке всех участников закупки, подавших заявки, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании запроса

предложений несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссия приняла решение о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку, к участию в запросе предложений:

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) направляется вторая часть заявки на участие в запросе предложений и ценовое предложение;

- в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, единственный участник закупки уведомляется о признании запроса предложений несостоявшимся;

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника закупки и ценового предложения рассматривает эту заявку, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, на предмет соответствия (несоответствия) требованиям документации о запросе предложений и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки) должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки требованиям документации о запросе предложений либо о несоответствии данного участника и (или) поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника закупки и поданной им заявки; решение о возможности заключения договора с единственным участником запроса предложений; о признании запроса предложений несостоявшимся. Итоговый протокол (протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик в срок, установленный документацией о запросе предложений, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику закупки, если данный участник и поданная им заявка на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений, проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. Договор с единственным участником запроса предложений заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.16. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать дополнительные ценовые предложения, если это предусмотрено документацией о запросе предложений. Участник закупки может подать только одно дополнительное ценовое предложение. Подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, в рабочий день, указанный в документации о запросе предложений.

В ходе подачи дополнительных ценовых предложений участник закупки вправе подать дополнительное ценовое предложение, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в ценовом предложении, поданном в составе заявки на участие в закупке.

В случае, если участником закупки не подано дополнительное ценовое предложение, ценовое предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, признается окончательным.

4.5.17. Ценовые предложения, дополнительные ценовые предложения (если их подача предусмотрена документацией о запросе предложений) участников закупки, вторые части заявок на участие в закупке участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений, направляются Заказчику (Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению) в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Срок рассмотрения и оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке не может превышать три рабочих дня.

Комиссией на основании результатов рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений (если их подача предусмотрена документацией о запросе предложений), вторых частей заявок, а также информации, документов и (или) сведений, предусмотренных пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

4.5.18. Заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений:

1) в случае непредставления документов, информации и (или) сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

2) в случае наличия в документах, информации и (или) сведениях, предусмотренных пунктом 4.5.6 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

3) в случае несоответствия участника закупки, допущенного к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в соответствии с пунктом 2.7.2 статьи 2.7. раздела II настоящего Положения (при наличии таких требований) и пунктом 2.7.3 статьи 2.7. раздела II настоящего Положения.

4.5.19. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, допущенного к участию в конкурентной закупке, Комиссия, Заказчик отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.5.20. Комиссия осуществляет оценку ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений (если их подача предусмотрена документацией о запросе предложений), вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о запросе предложений), с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 4.5.22 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения.

4.5.21. Результаты рассмотрения и оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе (протоколе подведения итогов закупки), указанном в пункте 4.5.24 статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения.

4.5.22. В случае, если по результатам рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе

предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В итоговый протокол (протокол подведения итогов закупки), указанный в пункте 4.5.24. статьи 4.5. раздела IV настоящего Положения, вносится: решение о возможности заключения договора с единственным участником закупки и (или) информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в закупке только одна заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о запросе предложений, Заказчик в срок, установленный документацией о запросе предложений, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет единственному участнику закупки проект договора, прилагаемого к извещению документации о запросе предложений. Договор с единственным участником запроса предложений заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.23. Комиссия на основании результатов оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок, и на основании результатов оценки ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений (если их подача предусмотрена документацией о запросе предложений), вторых частей заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.5.24. Итоговый протокол (протокол подведения итогов закупки) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки рассмотрения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, вторых частей заявок на участие в запросе предложений. Оценка заявок на участие в запросе предложений не осуществляется в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 4.5.22 статьи 4.5 раздела IV настоящего Положения.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, итоговый протокол (протокол подведения итогов закупки) должен содержать информацию: о дате рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке; об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены; о соответствии каждой заявки на участие в закупке требованиям, установленным, документацией о запросе предложений, либо несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого участника закупки; о результатах оценки заявок на участие в закупке по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев «качественные, функциональные, эксплуатационные, экологические характеристики предмета закупки»; о присвоенных заявкам на участие в закупке значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке; о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в закупке решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров; о победителе запроса предложений и участнике запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер; о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц), ИНН участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

4.5.25. Заказчик в срок, установленный документацией о запросе предложений, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, направляет

победителю запроса предложений проект договора, прилагаемого документации о запросе предложений. Договор с победителем запроса предложений заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Итоговый протокол (протокол подведения итогов закупки) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

4.5.26. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или в случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем запроса предложений в электронной форме, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

РАЗДЕЛ V. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

5.1. К неконкурентным закупкам относятся закупки, предусмотренные пунктом 2.2.3 статьи 2.2 раздела II настоящего Положения.

5.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) закупка товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ, предоставлению в пользование мест в кабельной канализации, заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2) закупка услуг почтовой, специальной и фельдъегерской связи, услуг по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту франкировальных машин, поставки знаков почтовой оплаты, маркированных почтовых конвертов по тарифам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1 000 000,00 рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 1 млрд. рублей – на сумму, не превышающую 10 млн. рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать 50 процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 30 миллионов рублей. Под совокупным годовым объемом закупок Заказчика в рамках настоящего подпункта понимается объем принятых обязательств, подлежащих оплате в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти, органом местного самоуправления в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Курской области, законодательными актами муниципальных образований Курской области;

5) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно по причине возможности наступления негативных последствий;

6) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

11) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

12) заключение договора с учреждением (предприятием) уголовно-исполнительной системы, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом договора, осуществляются таким учреждением (предприятием) в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) закупка работ, услуг по осуществлению авторского надзора за соответствием выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта работ требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технического надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), строительного контроля при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной собственности Курской области, объектов муниципальной собственности;

14) закупка услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, экспертизы проектно-сметной документации, проверке сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области или муниципальной собственности, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций, делегаций международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций других субъектов Российской Федерации (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

16) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве безвозмездного пользования, оперативного управления или ином законном основании, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, энергоснабжению, услуг связи, услуг по охране, услуг по вывозу отходов, необходимых для надлежащей эксплуатации таких помещений, заключение договора на возмещение платежей за оказание коммунальных услуг;

18) закупка товаров, работ, услуг в целях срочного восстановления электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, связи (в том числе волоконно-оптических линий связи), систем пожаротушения, устранения угрозы экологической безопасности, предотвращения и (или) устранения последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в количестве (объеме), необходимом для достижения указанных задач;

19) заключение договора в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

20) осуществление закупки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору, если такой договор был расторгнут, и Заказчику необходимо в ограниченный срок закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество (объем) товара (работ, услуг) должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное

обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров, предусмотренном статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

23) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

24) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

25) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

26) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, предоставление услуг специального депозитария, услуг по открытию и ведению банковских счетов;

27) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

28) осуществление закупки для исполнения обязательств Заказчика по договору, заключенному в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ. Договор на основании настоящего подпункта может заключаться на срок, не превышающий срока действия контракта (договора), для исполнения которого он заключается. При заключении этого договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги не может превышать количество товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги необходимого для исполнения договора в течение указанного срока;

29) заключение договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

30) заключение договора на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

31) закупка метрологических услуг (поверка, проведение испытаний и т.п.), а также услуг по техническому обслуживанию, диагностике, модернизации и ремонту средств измерений и испытательного оборудования заказчика, используемых при проведении работ по обеспечению единства измерений;

32) заключение договора на оказание аудиторских услуг, юридических услуг, в том числе услуг нотариусов, адвокатов, услуг переводчиков;

33) заключение договора на оказание услуг по обучению и (или) повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки, и (или) аттестации Заказчика и (или) сотрудников Заказчика;

34) закупка услуг по научно-технической обработке документов, иных архивных услуг;

35) заключение договора на приобретение Заказчиком в собственность (на основании договора купли-продажи или на ином основании), договора на предоставление Заказчику во владение и пользование (в том числе на основании договора аренды или на ином основании) земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, жилого помещения, иного недвижимого имущества;

36) осуществление закупки услуг страхования нежилых помещений, переданных на праве оперативного управления;

37) заключение договора с оператором электронной площадки;

38) заключение договора на оказание услуг по подготовке и проведению семинаров, форумов, выставок, ярмарок, научных и обучающих мероприятий, вебинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, концертов, представлений, спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства, официальных мероприятий и иных подобных мероприятий. При этом к таким услугам относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды и обслуживания специальных помещений, дизайнерских услуг, оплата организационных сборов (взносов), закупки инвентаря, наградной и сувенирной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

39) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;

40) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

41) осуществление закупок по проведению технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющую государственную тайну, и выделенных помещений;

42) закупки товаров, работ, услуг, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

43) осуществление закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному правообладателю;

44) закупка товаров, работ, услуг по созданию музейных экспозиций (художественных, историко-художественных, ландшафтных), выставочных экспозиций, в том числе по разработке дизайна, планировке, созданию эскизов и макетов экспозиций, предметов и коллекций для пополнения музейных фондов;

45) закупка спортивного инвентаря и экипировки в целях участия спортсменов, спортивных команд Курской области, муниципальных образований в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

46) заключение договора на оказание телематических услуг для установки и (или) обслуживания системы спутникового мониторинга автотранспорта в системе ГЛОНАСС;

47) заключение договора на оказание услуг по утилизации отходов (в том числе медицинских отходов), размещению (захоронению) отходов на специализированном полигоне, непосредственно с организацией, осуществляющей деятельность такого полигона и имеющей необходимую разрешительную документацию;

48) закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасных промышленных объектов, иных услуг по обязательному страхованию, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

49) заключение договора в целях выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

50) осуществление закупки в целях реализации поручений Губернатора Курской области, Правительства Курской области, органов государственной власти Курской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика;

5.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

5.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

5.5. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

5.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб., извещение и документация не формируются. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.

5.7. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, указанном в разделе VII настоящего Положения.

5.8. Закупка в электронном магазине осуществляется Заказчиком, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС.

РАЗДЕЛ VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

6.1. Общие условия закупки у СМСП

6.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления № 1352.

6.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения. Участниками таких закупок могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

6.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

6.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

5.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

6.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

6.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

6.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

6.1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

6.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.2. Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП

6.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

– участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

6.2.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ в постановлении № 1397;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

6.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

6.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. VI настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

6.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

6.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1.2 статьи 6.1 раздела VI настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке из постановления № 1352.

6.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

6.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

6.4.1. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 6.2 раздела VI настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках из постановления № 1352.

6.4.2. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 6.3 раздела VI настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ VII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме

7.1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

7.1.2. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, установленном пунктом 20.1 постановления № 1352, а также постановлением № 2323 и предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;
- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренным пунктом 4.2.6 статьи 4.2 раздела IV настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV настоящего Положения, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

7.1.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

7.1.4. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

7.2. Требования к извещению и документации по неконкурентной закупке в электронной форме

7.2.1. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

7.2.2. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 10) дата подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 12) требования к участникам закупки;
- 13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

7.2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

7.2.4. В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 9) дата подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

- 11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7.3. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме

7.3.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

7.3.2. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7.3.3. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

7.3.4. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

7.3.5. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

7.3.6. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2.6 статьи 4.2 раздела IV настоящего Положения и установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

7.3.7. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

- информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;
- результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;
- причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям,

установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки.

7.3.8. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

7.3.9. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

7.3.10. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

7.3.11. Внесение изменений в размещенное извещение и документацию о закупке не допускается.

7.3.12. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока отбора предварительных предложений.

7.3.13. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

РАЗДЕЛ VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

8.1. Общие условия закупки в электронном магазине

8.1.1. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб., включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

8.1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

8.1.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

8.1.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

8.2. Ценовой запрос в электронном магазине

8.2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

8.2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;

- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;

- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.2.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

8.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

8.2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

8.2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

8.2.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

8.2.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

8.2.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

8.2.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 8.2.9 статьи 8.2 раздела VIII настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

8.2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 8.2.9 статьи 8.2 раздела VIII настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

8.2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

8.2.13. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

8.3. Отбор ofert в электронном магазине

8.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

8.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

8.3.3. Средствами электронного магазина подбираются oferty, соответствующие условиям, указанным в заказе.

8.3.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

8.3.5. Перед подачей oferty лица, желающие принять участие в отборе ofert, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

8.3.6. Offerты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В offerтах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая offerту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в offerте, участник обязан актуализировать offerту, размещенную в электронном магазине.

8.3.7. Участники, предоставляя offerты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей offerте. Участники, предоставляя offerты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

8.3.8. Сопоставление ofert осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается offerта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

8.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и offerте победителя.

8.3.10. По итогам сопоставления ofert Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

8.3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 8.3.10 статьи 8.3 раздела VIII настоящего Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

8.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 8.3.10 статьи 8.3 раздела VIII настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.

8.3.13. Offerта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе учитывать offerту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

8.3.14. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют offerты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

8.3.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКИХ И/ИЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИЙ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ В ОТНОШЕНИИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. С учетом положений частей 3 - 3.2 статьи 3 и статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики, в отношении которых непосредственно введены политические или экономические санкции иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введены иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, осуществляют закупки путем проведения неконкурентных закупок, сведения о которых не размещаются в единой информационной системе.

Проведение неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

9.2. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора.

9.3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить любые условия договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением, документацией о закупке, включая количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в том числе более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

9.4. Устанавливается возможность изменения в 2022 году условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий. В этом случае условия договора могут быть изменены при представлении контрагентом документов, обосновывающих внесение таких изменений.

9.5. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся по контролю таких лиц.

9.6. «В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

РАЗДЕЛ X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

10.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

– в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

10.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

10.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения извещения об открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

10.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

10.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

РАЗДЕЛ XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ИНОСТРАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ КОМПЛЕКСОВ

11.1. Программное обеспечение, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемое Заказчиком на принадлежащих ему значимых объектах критической информационной инфраструктуры, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

11.2. Программное обеспечение, предназначенное для обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Заказчика, а также программное обеспечение, предназначенное для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты и (или) обмена информацией о компьютерных инцидентах на объектах критической информационной инфраструктуры Заказчика, должно соответствовать настоящим требованиям и требованиям, установленным Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и (или) Федеральной службой безопасности РФ в пределах их полномочий, что должно быть подтверждено соответствующим документом (сертификатом).

11.3. Закупки иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования на принадлежащих Заказчику значимых объектах критической информационной инфраструктуры, а также закупки услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, проводятся только по согласованию с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным постановлением № 1478 на согласование закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов.

Порядок согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, установлен в постановлении № 1478.

РАЗДЕЛ XII. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

12.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

12.2. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 000 000 млн руб. и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник, помимо предоставления обоснования снижения цены, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.3. Если по результатам закупочной процедуры **среди субъектов малого и среднего предпринимательства** цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, а также информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

12.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в течение 15 дней с даты их утверждения и вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

13.2. Настоящее Положение, изменения в Положение считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части ЕИС.

13.3. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.